

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Zugang zu den Konferenzräumen im Verfügungsgebäude erfolgt ausschließlich über die ecUM-gesteuerte Zutrittskontrolle. Damit Sie die Räumlichkeiten wie gewünscht benutzen können, ist es erforderlich, dass Ihre ecUM-Karte für die Räumlichkeiten frei geschaltet wurde. Bitte benutzen Sie dafür den vorliegenden Antrag und richten Sie diesen an:

Stelle/Stempel des
Name der/s Leiterin/s der Einrichtung
Telefon
eMail (für Rückfragen)

Dezernat III,
Herr Jung,

Telefon: 0621/181-1048, Telefax: 0621/181-1141
oder eMail: jung@verwaltung.uni-mannheim.de

Antrag auf Zugangsberechtigung

Ich beantrage für den/die Mitarbeiter/in

(Name, Vorname, Amts- bzw. Dienstbezeichnung)

(Telefonnummer, eMail-Adresse)

(Name der Einrichtung)

Die Zugangsberechtigung mit der ecUM-Karte Nr:

--

für das Verfügungsgebäude.

Temporär Zugang von Datum _____ Uhrzeit von: _____ bis _____

bis Datum _____ Uhrzeit von: _____ bis _____

Der Leiter/die Leiterin der Einrichtung ist verantwortlich für die Sicherheit und Ordnung der ihm zugewiesenen Räume (Ziffer 1 und 12 der Schlüsselordnung vom 01.01.2004). Der Karteninhaber bestätigt, dass die Verwendung der ecUM-Karte nach Maßgabe der Schlüsselordnung sowie in Kenntnis der Verantwortung für die Sicherheit in den Dienstgebäuden und Diensträumen erfolgt. Der Verlust der Karte, Ausscheiden aus der Universität oder Wechsel der Einrichtung ist unverzüglich dem Dez. III oder dem Rechenzentrum Abt. IVS zu melden.

Unterschrift der/s Karteninhaberin/s

Mannheim, den: _____

Unterschrift der/s Leiterin/s der Universitätseinrichtung