

## Antrag für das Ab- bzw. Zuschalten von automatischen Brandmeldern

an: Universität Mannheim  
Stabsstelle Arbeitssicherheit, Brandschutz, Krisenmanagement  
L 9, 7 68131 Mannheim  
Tel. 0621 / 181- 1038 bzw. -1591  
Mail: krieg@verwaltung.uni-mannheim.de oder karl.kessler@verwaltung.uni-mannheim.de

von: Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Bearbeiter: \_\_\_\_\_

Baumaßnahme: \_\_\_\_\_

Gebäude / Bauteil: \_\_\_\_\_ Etage(n): \_\_\_\_\_

Melder-Nr / MG-Nr: \_\_\_\_\_

Raum / Räume Nr.: \_\_\_\_\_

Art der Arbeit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wir bitten Sie, am: Datum: \_\_\_\_\_ bis Datum: \_\_\_\_\_  
(Beginn der Arbeiten) (Ende der Arbeiten)

von jeweils : **Uhr** bis : **Uhr**

die sich in dem o.g. Bereich befindlichen automatischen Brandmelder ab- bzw. zuzuschalten.  
In dieser Zeit übernimmt der Antragsteller über den angemeldeten Bereich die Brandwache. Die  
brandmelderauslösenden Arbeiten werden rechtzeitig vor Zuschaltung der Brandmelder-  
schleifen beendet.

**ACHTUNG:** Arbeiten an Samstag, Sonntag oder Feiertag bitte gesondert vermerken.

Ersteintrag für diese Baumaßnahme Folgeantrag für diese Baumaßnahme

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Für das Abschalten von Brandmeldelinien wird aus organisatorischen Gründen eine Vorlaufzeit benötigt. Daher muss der Antrag spätestens 2 Tage vor dem gewünschten Abschalttermin vorliegen.  
**Wichtig:** Die Brandmelder sind vor Staub zu schützen. Fehlalarme aufgrund verschmutzter Brandmelder gehen auf Kosten des verantwortlichen Betriebes.